



EJENDOMS-
ADMINISTRATION

Frederiksberg, 2014
Ejendomsnummer 11-460

Velkommen til ejendommen Margretheholmen 4-76

Vi vil gerne byde Jer velkommen i ejendommen. Vi håber, at I vil finde Jer til rette i Jeres nye lejlighed. Hvis I har spørgsmål omkring lejligheden eller ejendommen, er I altid velkommen til at kontakte os.

Ejendommens kontaktpersoner

I kan kontakte ejendomsservicefirma DEAS Facility Services A/S på telefon 70 30 23 30. DEAS Facility Services A/S kan svare på spørgsmål om den daglige pasning og vedligeholdelse af ejendommen og de tekniske installationer.

Driftschef Christian Lagrange Bustrup kan kontaktes på telefon +45 39 46 63 80 eller clb@deas.dk. Christian Lagrange Bustrup kan svare på spørgsmål om ejendommen og de tekniske installationer.

Ejendomsadministrator Mathias R. Jakobsen kan kontaktes på telefon +45 39 46 62 33 eller mrja@deas.dk og kan svare på spørgsmål om betaling af leje, a conto varme, varmeregnskab mv.

Vedrørende fejl og mangler ved indflytningen og udbedringer heraf, skal der tages kontakt til driftschef Christian Lagrange Bustrup.

Alle ovennævnte informationer fremgår også af informationstavlen ved Jeres respektive hovedindgang ved stueetagen.

Venlig hilsen

DEAS A/S
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
Telefon +45 70 30 20 20
www.deas.dk
CVR: 20 28 34 16

DEAS A/S
Dirch Passers Allé 76
2000 Frederiksberg
www.deas.dk

Tel +45 70 30 20 20
info@deas.dk
cvr. 20 28 34 16

Regionskontorer:
Aalborg
Århus



Indledning.:

Velkommen i din nye bolig.

Med denne mappe vil vi gerne give Dig/Jer et godt overblik over elementer i din lejlighed, tips til vedligeholdelse af lejligheden samt give dig en mappe, hvor du kan gemme dine notater.

Regelmæssige eftersyn.

Et nyt hus arbejder og har brug for at "sætte sig". Sol, regn, vind og tørke – er alle med til at påvirke selve bygningen. Vægge kan slå revner i hjørner og ved samlinger, men der kan også ske brud på rør og lign. Utilsigtede ting, som gerne måtte blive opdaget så tidligt som muligt, for at mindske skaden. Det er derfor en rigtig god rutine at gennemgå din bolig regelmæssigt.

Vedligeholdelse, forebyggende skader.

Under de følgende faner, en for hver entreprise, findes en kort beskrivelse af det daglige vedligehold, efterbehandling samt gode tips. Tages disse anvisninger til efterretning, vil din bolig altid fremstå pæn og velholdt- og ganske let at vedligeholde.

Der vil ligeledes være materialer- informationer fra pågældende leverandør.

Indledningen af mappen er sat med de store områder, som køkken og bad, el og varme, prioriteres forrest og herefter er øvrige entreprisene indsat i tilfældig orden.

Nogle ting bør og skal efterses en gang årligt, men hvor ofte et eftersyn ellers bør foretages afhænger helt af det daglige brug. Behovet varierer naturligvis efter familiens størrelse. Eksempel: For en familie på 4, der alle benytter badet dagligt, vil behovet for afkalkning af brusehoved og rengøringen af afløbet være oftere end normen.



Hvem kontakter jeg hvornår ?

Oplever du mangler i din bolig indenfor det første år efter du har overtaget lejligheden, som ikke kan afhjælpes med almindelig vedligeholdelse og som heller ikke kan vente til 1 års gennemgangen, skal du kontakte Margretheholms viceværter. Kommunikation til viceværterne fremgår af informationstavlen ved jeres respektive hovedindgang ved stueplanen.

Kontakter du ikke Deas i dette tilfælde, kan Deas ikke påtage sig ansvar for eventuelle følgeskader, såfremt mulighed for rettidig udbedring ikke gives.

Mangler efter det første og 5 år.

Oplever du mangler mellem 1 og 5 år, efter du har overtaget boligen, som ikke kan udbedres ved almindelig vedligeholdelse, skal du kontakte Margretheholms viceværter. Kommunikation til viceværterne fremgår af informationstavlen ved Deres respektive hovedindgang ved stueplanen.

Kontakter du ikke Deas i dette tilfælde, kan Deas ikke påtage sig ansvar for eventuelle følgeskader, såfremt mulighed for rettidig udbedring ikke gives.

Vand, varme og ventilation.

Oplever du driftforstyrrelser med de tekniske anlæg, som forsyner din bolig, skal du kontakte ejendommens viceværter.

Hårde hvidevare og elektronisk udstyr.

Oplever du problemer med de hårde hvidevarer, skal du kontakte leverandøren af produktet direkte. Disse produkter er omfattet af Købeloven og har en garantiperiode på 2 år fra indflytningsdato.

For hvidevares vedkommende, kan det anbefales at notere produkt- og serienummer samt leverandør (Siemens).

Telefoni, bredbånd, TV og el – forsyning.

Ved problemer med leverancen af disse forsyninger, kontaktes leverandøren direkte.

Umiddelbart herefter har vi indsat en samlet kontaktliste.

Adresse og telefonliste.

 DEAS <small>FACILITY SERVICES</small> Administration & Drift	DEAS A/S Dirch Passers Allé 76 200 Frederiksberg info@deas.dk	+45 70 30 23 30
 DEAS <small>FACILITY SERVICES</small> Vicevært	DEAS A/S Dirch Passers Allé 76 200 Frederiksberg facilityservices@deas.dk	+45 70 30 23 30
 Affaldsservice	Københavns Affaldsservice v/ København Kommunes Center for Teknik/Miljø: Affald.tmk.kk.dk	+45 70 10 33 88
 youSee Kabel TV/ Bredbånd	YouSee A/S Teglholmsgade 1 0900 København C kundeservice@yousee.dk	+45 70 70 40 40
 HOFOR Vandforsyning	Ørestads Boulevard 35 DK-2300 København S. Telefon: Mail: hofor@hofor.dk Kundeservice: Man.-tors.: 09:00-16:00 Fredag: 09:00-15:00	+45 33 95 23 01 Vagtstation telefon: +45 38 88 2424
 HOFOR Varmeforsyning	Ørestads Boulevard 35 DK-2300 København S. Mail: hofor@hofor.dk Kundeservice: Man.-tors.: 09:00-16:00 Fredag: 09:00-15:00	+45 33 95 23 01 Vagtstation telefon: +45 38 88 2424
 DONG energy Elforsyning	Dong Energy A/S Teknikerbyen 25 2820 Virum Dongenergy.dk	+45 72 10 20 30
 TDC Telefoni	TDC Teglholmsgade 1 0900 København C Tdc.dk	+45 70 70 30 30 +45 80 80 80 80